



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCÉS SELECTIU

Dades de la persona sol·licitant

NOM I COGNOMS	
Nom sentit	DNI/NIE

Dades de la persona representant

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL	
Nom sentit	DNI/NIE/NIF

**En cas que la persona sol·licitant actui per mitjà de representant, s'haurà d'acompanyar documentació acreditativa de la representació que ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.*

Dades de contacte i notificacions

Adreça	
Codi postal	Població
Telèfon mòbil	E-mail

☐ Marqui la casella en cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques i no vulgui rebre **notificació electrònica** dels actes municipals dictats en aquest procediment, en aplicació del què disposen els articles 14.1 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a www.sabarca.cat.

Convocatòria

Lloc de treball / plaça convocada	
Tipus:	☐ Torn obert ☐ Torn restringit / promoció interna ☐ Torn especial persones amb disminució ☐ Altres

S'adjunta la següent documentació complementària

☐ Currículum vitae.
☐ Altra documentació (especifiqueu-la):

EXPOSO:

Que vull participar en el procés selectiu per a la provisió del lloc de treball/de la referida plaça, de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.



DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que són certes totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud i en la documentació annexa, he llegit els advertiments legals i accepto les bases de la convocatòria.
 2. Que en la data en què expira el termini per a la presentació de sol·licituds, reuneixo tots els requisits exigits per la normativa reguladora del procés selectiu i dispenso de tota la documentació que així ho acredita, que es posarà a disposició d'aquest Ajuntament quan li sigui requerida.
 3. Que em comprometo a donar compliment a totes les obligacions establertes per la normativa vigent d'aplicació.
- ☐ Que manifesto el meu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Per la qual cosa, **SOL·LICITO** s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud i sigui admès/esa en el procés selectiu convocat per a la provisió del lloc de treball/de la referida plaça.

Signatura

Sant Andreu de la Barca, _____ de/d' _____ de _____

CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (Art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a efectuar consulta de les dades i els antecedents que constin en fitxers d'altres Administracions Públiques, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

☐ En cas que no autoritzeu, marqueu la casella

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que n'és el responsable, com s'indica a continuació:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Plaça de l'Ajuntament, 1; Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona; Telèfon: 936 35 64 00	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpg@sabarca.cat ; Plaça de l'Ajuntament, 1; Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona; Telèfon: 936 35 64 00
Finalitat del tractament	Selecció de personal; activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament. La negativa a aportar les dades de caràcter personal necessàries implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat de referència.	
Legitimació	Exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés. Inclou la possibilitat de que l'Ajuntament els pugui enviar SMS o WhatsApp.	
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquesta Administració, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, si escau, i a no ser objecte de decisions automatitzades. A través de sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica. https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca	
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.	